

Handbuch - PC-Version

ohne Bedienungen mit Tablet-Version

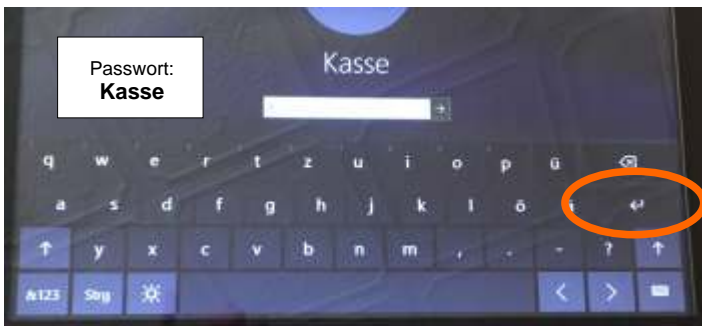


Schützengesellschaft Geroda 1924 e.V.
© by Ingo Fechner

Inhaltsverzeichnis

Seite	Beschreibung
3	Startformular – Setup vor Veranstaltung
4 - 5	Eingabeformular – Setup für Veranstalter, Bedienungen und Bonddruck
6 - 13	Eingabeformular / Anlegen der Artikel, erstellen Tastenfeld
14	Auswahl des Benutzers – Login zum Hauptformular
15	Hauptformular – Warengruppe auswählen
16 - 18	Erklärung Tastenfeld – Bestellung aufnehmen
18	Bestellung abschließen – Bon drucken
19	Besonderheiten – Bon löschen / Eingabe löschen
20	Bon bearbeiten / noch einmal drucken – Hauptformular schließen
21	Umsatzübersicht - Auswertung

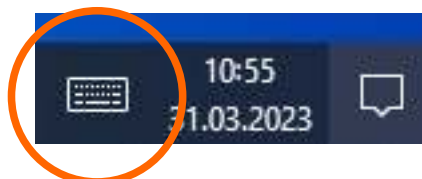
Login und Programmstart



Betriebssystem im Win 10. Hier den Benutzer Kasse auswählen. Beim Drücken des Eingabefeldes für das Passwort öffnet sich die Bildschirmtastatur automatisch. Nun das Passwort Kasse eingeben und mit Return betätigen. Das Kassensprogramm öffnet sich nach kurzer Zeit (max. 20sec) automatisch.



Manuell kann die Kassensoftware auch über Doppelklick auf die App Kasse_Haupt in der Desktopansicht geöffnet werden.



Über das Tastensymbol in der Taskleiste kann jederzeit die Bildschirmtastatur geöffnet werden.

All-In-One-PC nach der Veranstaltung über Ein/Aus > Herunterfahren und ausschalten.

Startformular - Setup vor Veranstaltung



- 1 Durch Drücken vom Button "Veranstalter" öffnet sich die Eingabemaske, weitere Erklärung auf Seite 4.
- 2 Durch Drücken vom Button "Eingabe der Artikel Warengruppe" öffnet sich die Eingabemaske zur Artikeleingabe und Aufbau / Erstellung des Tastenfeldes, weitere Erklärung auf Seite 6 bis Seite 13.
- 3 Durch Drücken vom Button "Bedienungen" öffnet sich die Eingabemaske, weitere Erklärung auf Seite 4.
- 4 Durch Drücken vom Button "Login Benutzer" öffnet sich die Auswahlmaske der Bedienungen. Hiermit wird das Kassensystem gestartet. Weitere Erklärung auf Seite 14.
- 5 Durch Drücken vom Button "Handbuch" öffnet sich das Handbuch in PDF Format.
- 6 Durch Drücken vom Button "Umsatzabfrage - Auswertung" öffnet sich das Formular hierfür. Weitere Erklärung auf Seite 21.
- 7 Durch Drücken vom Button "Bon druck" öffnet sich das Formular hierfür. Weitere Erklärung auf Seite 5.
- 8 Durch Drücken vom Button "Tische" öffnet sich die Eingabemaske für Tische. Weitere Erklärung in der Tablet-Version. Für PC-Version nicht notwendig.
- 9 Durch Drücken vom Button "Programm beenden" wird das Programm beendet.

Eingabeformular / Setup für Veranstalter

Setup für Veranstalter

Zeile 1: (max. 25 Zeichen)

Zeile 2: (max. 25 Zeichen)

Zeile 3: (max. 40 Zeichen)

Zeile 4: (max. 40 Zeichen)

Intern: (für Datenexport, Ardnic: z.B. Kirmes2023, Forsttage2023, ect.)

Zeile 1 und Zeile 2 werden auf Bondruck angegeben.

 in Zeile 3 und Zeile 4 können weitere Adressdaten eingegeben werden. Diese werden bei der Auswertung mit angegeben.

Hier die Daten vom Veranstalter eingeben. Zeile 1 und 2 (max. 25 Zeichen) werden auf dem Bon mit angegeben. Zeile 3 und 4 (max. 40 Zeichen) werden bei den Ausdrucken der Auswertung mit angegeben. Schließen / Beenden des Formulars über den Button "Tür".

Eingabeformular / Setup für Bedienungen

Sort_Nr	Name, Vorname	Bonstart	aktiv
2	Lara Marie	2059	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Anna Lena	2256	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Maya	2400	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Anna	2641	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Veronika	2846	<input checked="" type="checkbox"/>
7	frei 3	3000	<input checked="" type="checkbox"/>
8	frei 4	3200	<input checked="" type="checkbox"/>
9	frei 5	3400	<input checked="" type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>

Datensatz: 8 von 15

Die Eingabe und das Anlegen von Bedienungen ist in dieser Version nicht notwendig.

Die Bonstartnr bei Hauptkasse = 1000
Testversion = 9000

Diese ist bereits vorinstalliert.

angemeldete Bedienungen

Sort_Nr	Name, Vorname	aktiv	angemeldet	Login:
10	Hauptkasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SCHUETZEN-1

Diese Übersicht zeigt die aktuell noch angemeldeten Benutzer.

WICHTIG!

Wurde das Programm abrupt beendet (z.B. Stromausfall, Programmfehler) kann es sein, dass noch Benutzer angemeldet sind. Diese erscheinen dann nicht in der Auswahlliste beim Login. In diesem Fall muss das Häkchen bei angemeldet deaktiviert (entfernt) werden.

Diese Übersicht und das Anlegen von Bedienungen ist in dieser Version nicht notwendig. Die Bonstart-Nummer ist bereits vorinstalliert. Benutzer Hauptkasse = 1000, Testversion = 9000. Bei der Tablet-Version ist unter Login ist ersichtlich, welche Bedienung welches Tablet benutzt! Schließen / Beenden des Formulars über den Button "Tür".

Wichtig - Tipp - Hinweis:

Wurde das Programm abrupt beendet (z.B. Stromausfall, Programmfehler) kann es sein, dass noch Benutzer angemeldet sind. Diese erscheinen dann nicht in der Auswahlliste beim Login. In diesem Fall muss das Häkchen bei angemeldet deaktiviert (entfernt) werden. Nach dieser Reparatur sollten die Benutzer wieder erscheinen.

Eingabeformular / Setup für Bondruck

Ja < > Nein	<input checked="" type="checkbox"/>	Bon für Küche drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Theke drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Bedienung - Küche drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Bedienung - Theke drucken

Hinweis:
durch Aktivierung (Häkchen
in Kästchen, wird der
Bondruck für den
jeweiligen Drucker
aktiviert. Ist kein Häkchen
im Kästchen > kommt auch
kein Bon aus Drucker!



Bon für Küche drucken:

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker Küche.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker Küche, auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Bon für Theke drucken:

Diese Option ist für die Tablet-Version relevant.

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker Theke.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker Theke, auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Bon für Bedienung - Küche drucken:

Diese Option ist für die Tablet-Version relevant.

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker der Bedienung.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker der Bedienung, auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Bon für Bedienung - Theke drucken:

Diese Option ist für die Tablet-Version relevant.

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker der Bedienung.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker der Bedienung, auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Eingabemaske der Artikel

Das Anlegen / Eingeben der Artikel ist der wichtigste Baustein. Die Eingabe sollte in aller Ruhe und nach Fertigstellung der allgemeinen Preisliste erfolgen, da sonst immer wieder Veränderungen auftreten. Der Sinn des Programms ist die Entlastung des Kassierers und die Kommunikation zur Küche. Deswegen sollten die Artikel / Essen im Detail bei der Eingabe angegeben werden, damit nur noch der Bon nach hinten in die "Anrichte" gereicht wird (z.B. Steak Pommes Zwiebel, Steak Pommes, Steak Brot Zwiebel, Steak Brot,...). Im weiteren Verlauf werden die einzelnen Spalten genau erklärt und verschiedene Beispiele und Möglichkeiten gezeigt. Weiter kann hier der spätere Bondruck gesteuert werden.

	Sort_Nr	Menge	Artikelname	Artikelgruppe	Preis	Aktiv	Umsatz	Druck:	BonInfo:	^
▶	1	1	Steak	Steak	5,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
	2	1	Bratwurst	Wurst	2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
	3	1	Currywurst	Wurst	2,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		

Spalte Sort Nr:

In der Spalte Sort_Nr dient zur internen Nummerierung. Diese wird automatisch gesetzt und kann nicht verändert werden.

Spalte Menge:

In der Spalte Menge wird die spätere Anzahl des Artikels angegeben. Es sind nur **Zahlenwerte zulässig**. Der Standardwert ist "1". Eine Ausnahme könnte sein z.B. für Pfand > 1x Pfand, 2x Pfand, 3x Pfand. Zu beachten ist dabei, dass bei Preis der Wert von 1er Einheit angegeben wird.

Spalte Artikelname:

In der Spalte Artikelname wird die spätere Beschriftung der Taste angegeben. Eine **Eingabe ist erforderlich**, und sollte mindestens **4 Zeichen bzw. maximal 25 Zeichen enthalten**. Es können max. 40 Artikel angelegt werden. Leere Zeilen müssen mit einem Bindestrich "-" (minus Zeichen) belegt werden.

Spalte Artikelgruppe:

Die Spalte Artikelgruppe hat den Zweck, für die spätere Auswertung der Veranstaltung spezifische Werte der einzelnen Produktgruppen wiederzugeben. Für Auswertung: Alle Speisen die z.B. Bratwurst enthalten, in der Artikelgruppe mit Bratwurst anlegen. So kann man ermitteln, wie viele Bratwürste verkauft wurden.

Spalte Preis:

In der Spalte Preis den Artikelpreis für eine Einheit (Spalte Menge = 1) angeben. Wenn in Spalte Menge ein anderer Wert wie 1 eingegeben ist, so immer in Spalte Preis den Einzelpreis angeben.

Spalte Aktiv:

Mit der Spalte Aktiv kann man die Wiedergabe im Tastenfeld steuern.

Aktiv Häkchen gesetzt = Artikel wird im Tastenfeld angezeigt.

Aktiv kein Häkchen gesetzt = Artikel wird nicht im Tastenfeld angezeigt.

z.B. hat man ein spezielles Sonntagsessen, möchte dies aber an den anderen Tagen nicht angezeigt bekommen, so setzt man kein Häkchen in Aktiv. Natürlich muss man dann an dem Sonntag, vor der Veranstaltung, das Häkchen in Aktiv setzen und das Tastenfeld neu speichern.

Spalte Umsatz:

Mit der Spalte Umsatz kann man die Berechnung in der späteren Umsatz- und Auswertungsübersicht steuern. Standardwert = Häkchen gesetzt. Ausnahme wäre z.B. Geschirrpfand!

Umsatz Häkchen gesetzt = Artikel wird in der Auswertung berücksichtigt

kein Häkchen gesetzt = Artikel wird nicht in der Auswertung berücksichtigt.

Spalte Druck und Boninfo:

Mit der Spalte Druck wird der Bondruck zusammengefasst bzw. getrennt. Standardwert ist "1". Möchte man für ein Artikel einen separaten Bon, so kann man diesen mit z.B. einer "2" kennzeichnen. Das Programm fast beim späteren Bondruck die Artikel die mit "1" ; "2" ; "3" ect. zusammen.

Unter der Spalte "Boninfo" könnte man zusätzlich noch ein Text eingeben, der dann auf dem Bon gedruckt wird z.B. Pizza, Stand 1, ect..

Artikel anlegen

1. Artikel eingeben

Zu Beginn müssen natürlich erst die Artikel angelegt werden. Hier ein Beispiel:

Sort_Nr	Menge	Artikelname	Artikelgruppe	Preis	Aktiv	Umsatz	Druck:	BonInfo:
99	1	Steak Pommes	Steak	7,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Steak Brot	Steak	7,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Currywurst Pommes	Wurst	4,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Currywurst Brötchen	Wurst	3,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Braten Kloß Blaukraut	Braten	12,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Pommes	Pommes	2,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	Pizza Speziale	Pizza	8,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Pizza Stand
99	1	Bratwurst Brötchen	Wurst	3,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
99	1	1x Pfand		2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99	2	2x Pfand		2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99	3	3x Pfand		2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99		mit Zwiebeln		0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99		mit Ketchup		0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99		mit Mayo		0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99		mit Mayo + Ketchup		0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
99		mit Senf		0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	

Die Menge wurde hier mit 2 und 3 angegeben hier wird später bei Taste "3x Pfand" der Preis mal 3 genommen (3x2,00 € = 6,00 €). Beim Umsatz wurde das Häkchen entfernt, da das Pfand ja wieder zurück gegeben wird.

für die Pizza soll ein separater Bondruck erfolgen, mit dem Hinweis auf dem Bon "Pizza Stand"

Beispiel Bestellung

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt:
1	Steak Pommes	7,50 €	7,50 €
	mit Zwiebeln	0,00 €	
1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €
1	Pizza Speziale	8,00 €	8,00 €
1	Bratwurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
	mit Senf	0,00 €	
2	2x Pfand	2,00 €	4,00 €

Auf dem Bon für die Küche ist hier der Zusatz "mit Zwiebeln" oder "mit Senf" ohne Menge und Preis angegeben. Der Zusatz bezieht sich immer auf den darüber stehenden Artikel. Beim Pfand wurde in der Grundeinstellung die Menge 2 angegeben > auf dem Bon dann "2x".

Bon 1

K Boni: 9058 Tech. Nr.: 92

Tech. Position: vor Ort

Bestellung: Toppommes

1 x Steak Pommes 7,50 €
mit Zwiebeln

1 x Braten Kloß Blaukraut 12,50 €

1 x Bratwurst Brötchen 3,50 €
mit Senf

2 x 2x Pfand 4,00 €

21:34 Gesamt: **27,50 €**



Bon 2

K Boni: 9058 Tech. Nr.: 92

Tech. Position: vor Ort

Pizza Stand

Bestellung: Toppommes

1 x Pizza Speziale 8,00 €

21:35 Gesamt: **8,00 €**

Ansicht Rechner

9058

Betrag: 35,50 €

Gegeben: 50,00 €

Rückgeld: 14,50 €

Durch den unterschiedlichen Druck (2) in der Articleingabe wird für den Artikel Pizza Speziale ein separater Bon gedruckt mit der Druckinfo "Pizza Stand".

Tastenfeld erstellen

2. Tastenfeld anlegen und bearbeiten

**Tastenfeld
neu anlegen**

Bei der ersten Erstellung des
Tastenfeldes auf den Button
"Tastenfeld neu anlegen" drücken

**Tastenfeld
bearbeiten**

Bei einer späteren Bearbeitung
des Tastenfeldes auf den Button
"Tastenfeld bearbeiten" drücken

öffnen des Formulars für
die Tastenfeld Belegung

The screenshot shows a web interface for creating a button field. On the left, there is a sidebar titled 'Artikel Auswahl' containing a list of items, with the first item '1x Pfand' selected. The main area is a grid of 40 yellow input fields arranged in 8 rows and 5 columns. A red circle with the number '4' is placed over one of the input fields. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Artikelliste neu laden' (2), 'Auf Null setzen' (3), and a close button (5). The close button is a small square with a right-pointing arrow.

1 Artikelauswahl - zeigt die verfügbaren Artikel

2 aktualisiert und lädt die Artikelauswahl neu

3 setzt das Tastenfeld auf "null" zurück > Eingaben werden gelöscht

4 Tastenfeld - 40 mögliche Felder > spätere Buttons

5 Türe > schließt das Formular

Tastenfeld erstellen

2. Tastenfeld anlegen und bearbeiten

Mittels Drag&Drop werden nun die Artikel dem Tastenfeld zugewiesen.
Entsprechenden Artikel in der Artikelauswahl links markieren > linke Maustaste gedrückt halten und auf das entsprechende Feld (rechts) ziehen > linke Maustaste wieder los lassen.



Die im Tastenfeld gesetzten Artikel sind nun in der Artikelauswahl nicht mehr vorhanden! Desgleichen kann man mit Drag&Drop die bereits gesetzten Artikel im Tastenfeld verschieben oder wieder zurück in die Artikelauswahl schieben.

Was sollte ich nicht tun > Fehler und Lösungen, Tipps

Einen Artikel in ein schon belegtes Feld ziehen > Folge: der Artikel ist nicht mehr ersichtlich > Lösung: auf "Artikelliste neu laden" drücken. Artikel ist nun wieder in der Artikelauswahl

Einen Artikel "verschwindet" beim ziehen in ein Feld > Folge: der Artikel ist nicht mehr ersichtlich > Lösung: auf "Artikelliste neu laden" drücken. Artikel ist nun wieder in der Artikelauswahl

Einen Artikelname ist sehr lang und lässt sich nicht in ein Feld ziehen > Lösung: Formular schließen und Artikelname kürzen.



Tastenfeld bearbeiten

2. Tastenfeld anlegen und bearbeiten

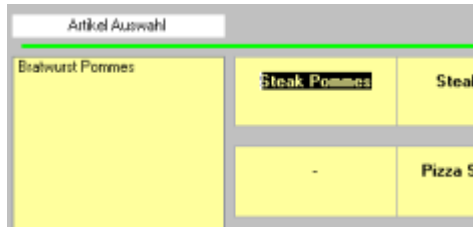
Ich möchte meine Artikelliste ergänzen, da z.B. ein Artikel vergessen wurde.

25	3	3x Pfand			2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
99	1	Bratwurst Pommes	Wurst		5,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
99	1	-			0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
99	1	-			0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
99	1	-			0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

Den Artikel in der Eingabemaske für Artikel in einer freien ("-") Zeile anlegen.

Tastenfeld bearbeiten

Auf Button "Tastenfeld bearbeiten" drücken



Der neu angelegte Artikel erscheint nun links in der Artikelauswahl



In diesem Beispiel wurde der Artikel "Bratwurst Brötchen" ein Feld nach rechts verschoben und der neue Artikel "Bratwurst Pommes" wurde unter den Artikel "Currywurst Pommes" gesetzt.

Ich habe festgestellt, dass ein Fehler im Artikelname ist

1. Artikel vom Feld in die Artikelauswahl (links) ziehen
2. Formular mit der "Türe" schließen
3. Fehler in der Eingabemaske korrigieren
4. auf Button "Tastenfeld bearbeiten" drücken
5. Artikel von der Artikelauswahl in das entsprechende Feld ziehen

Tastenfeld Vorschau

Vorschau Tastenfeld



Durch drücken auf den Button "Tastenfeld Vorschau" wird die Vorschau des späteren Tastenfeldes angezeigt. Die mit "-" belegten Felder sind im späteren Tastenfeld nicht sichtbar.

Durch drücken auf den Button "schließen" wird die Vorschau wieder geschlossen.



Tastenfeld aus Archiv laden

Archiv öffnen



Auf Button "Archiv öffnen" drücken.

Es öffnet sich eine Auswahl von gespeicherten Tastenfeld Belegungen.

Diese Auswahl besteht aus Beispielen und bereits erstellte Tastenfeld Belegungen.

So können bereits erstellte Belegungen im Folgejahr ohne großen Aufwand übernommen werden.

The screenshot shows a software interface for loading a button field from an archive. It is divided into several sections:

- Section 1 (Left):** A table titled "gespeicherte Vorlagen - Beispiele" (saved templates - examples) with columns "Datum" (Date) and "Veranstaltung" (Event). The table lists several entries, with "09.02.2024 Beispiel_2" selected and highlighted in blue.
- Section 2 (Middle):** A detailed view of the selected template, showing a list of items (ProdName) and their prices (Preis). The items include "Steak Pommes", "Steak Brot", "Currywurst Pommes", "Currywurst Brötchen", "Pommes", "Pizza Spezial", "Bratwurst Pommes", "Bratwurst Brötchen", "Braten Kloß Sauerkraut", "mit Mayo", "mit Mayo + Ketchup", "mit Ketchup", "mit Senf", "mit Zwiebeln", "1x Pfand", "2x Pfand", and "3x Pfand".
- Section 3 (Right):** A control panel with three buttons: "Preise übernehmen" (Take over prices) with a checkbox, "Artikel übernehmen" (Take over items) in green, and "abbrechen" (Cancel) in grey.

Numbered callouts (1-5) are placed on the screenshot to indicate the sequence of actions:

- 1: Points to the "gespeicherte Vorlagen - Beispiele" table.
- 2: Points to the detailed list of items and prices.
- 3: Points to the "Preise übernehmen" button.
- 4: Points to the "Artikel übernehmen" button.
- 5: Points to the "abbrechen" button.

- 1 Übersicht über die gespeicherten Vorlagen und Beispiele
- 2 unter dieser Vorlage gespeicherten Artikel und Preise
- 3 Auswahl, ob mit oder ohne Preise einspielen.
- 4 Drücken auf Button "Artikel übernehmen" spielt die Auswahl ein
- 5 Drücken auf Button "abbrechen" schließt die Auswahl

Prüfung der Eingaben



Durch drücken auf den Button "Prüfung der Eingaben" wird ein Plausibilitätsprüfung durchgeführt. Man bekommt den Hinweis, ob alles in Ordnung ist oder ein Fehler vorhanden ist.

1. Prüfung > ob alle Artikel im Tastenfeld angelegt wurden



2. Prüfung > ob für alle Artikel im Tastenfeld ein Preis angegeben wurde



3. Prüfung > ob für alle Artikel eine Zahl im Feld "Druck" angegeben ist



Speichern der Eingaben



Durch drücken auf den Button "Eingabe speichern" wird der Entwurf von Tastenfeld gespeichert und erstellt.

Auswahl Benutzer - Login



Durch Drücken des Button "Login Benutzer" auf der Startseite öffnet sich das Formular zur Auswahl des Benutzers. In dieser Version sind "Testversion" (für die Einweisung und das Testen des Programms) und der Benutzer "Hauptkasse" zur Auswahl angegeben. Beim Öffnen wird er Benutzer "Hauptkasse" angezeigt. Um den Benutzer "Testversion" aufzurufen den Pfeil (orange markiert) drücken und "Testversion" auswählen. Der Benutzer Hauptkasse muss dann bei der Veranstaltung ausgewählt werden.

Bei der Tablet-Version werden hier die Namen der Bedienungen angezeigt. Natürlich nur diese, die sich noch nicht angemeldet haben.



Durch Drücken auf den Button "Login" wird das Hauptformular geöffnet.
Durch Drücken auf den Button "abbrechen" wird das Login beendet und man kehrt zum Startformular zurück.

Hauptmaske - Warengruppe auswählen

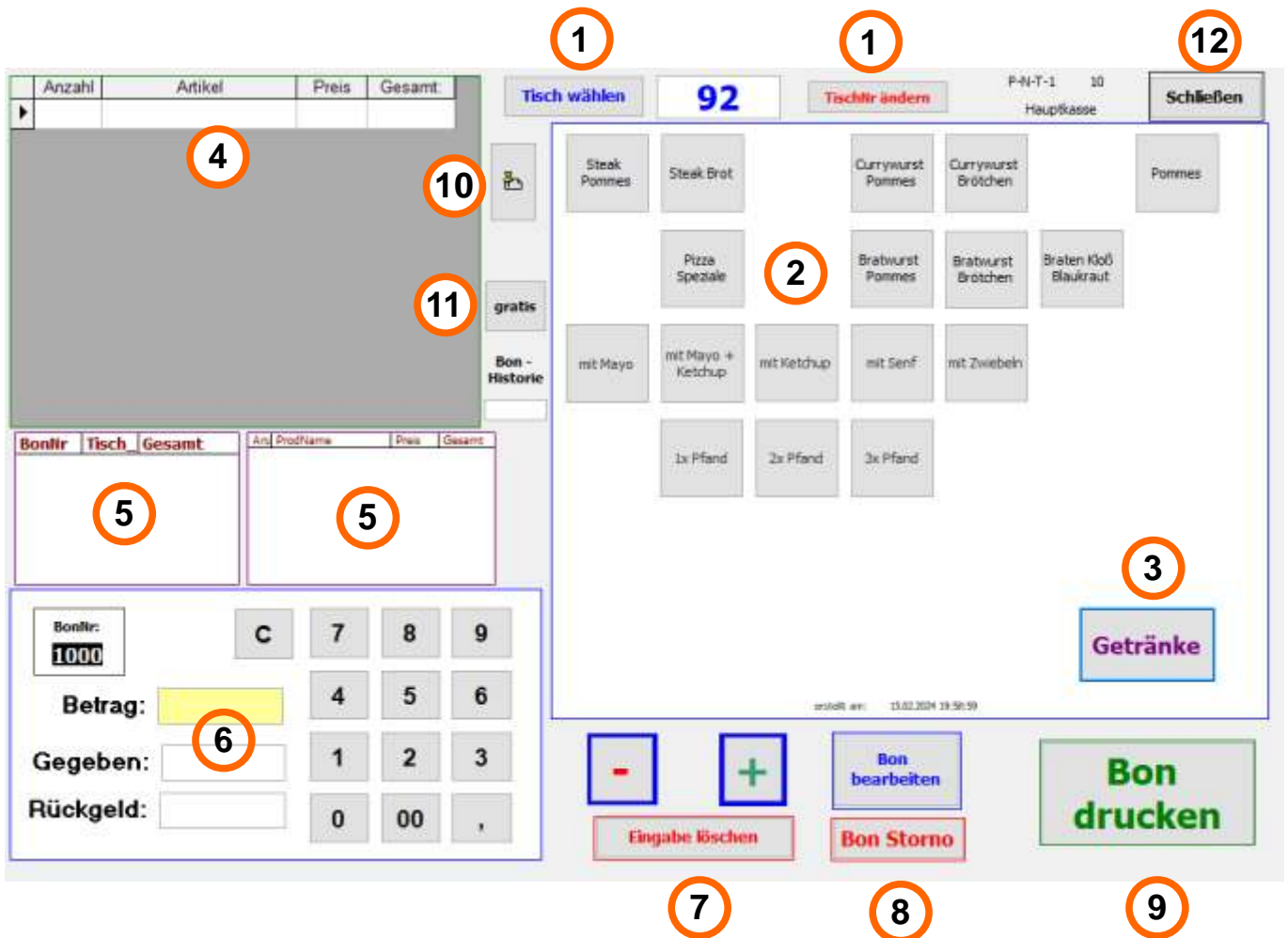
The screenshot shows the main POS interface with a modal window titled 'Auswahlmaske der Warengruppen'. The modal displays two large buttons: 'Essen' (highlighted with a blue border) and 'Getränke'. Below the modal, there are buttons for 'Eingabe löschen' (red), 'Bon Storno' (red), and 'Bon drucken' (green). The background interface includes a receipt table with columns 'Anzahl', 'Artikel', 'Preis', and 'Gesamt', a numeric keypad, and input fields for 'Betrag', 'Gegeben', and 'Rückgeld'.

Maske nach Auswahl der Warengruppe "Essen"

Tastenfeld zwingt das angelegte Beispiel von der Artikeleingabe

The screenshot shows the POS interface after selecting the 'Essen' category. The 'Tisch wählen' field shows '92'. The main menu displays various food items like 'Steak Pommes', 'Steak Brot', 'Currywurst Pommes', 'Currywurst Brötchen', 'Pommes', 'Pizza Speziale', 'Bratwurst Pommes', 'Bratwurst Brötchen', 'Braten Kloß', 'Bratwurst', 'mit Mayo', 'mit Mayo + Ketchup', 'mit Ketchup', 'mit Senf', 'mit Zwiebeln', '1x Pfand', '2x Pfand', and '3x Pfand'. A 'Getränke' button is highlighted with a blue border. The interface includes a receipt table, a numeric keypad, and buttons for 'Eingabe löschen' (red), 'Bon Storno' (red), and 'Bon drucken' (green).

Benutzeroberfläche - Erklärung - Bedeutungen



- 1** "Tisch wählen" / "TischNr ändern" ist für die Tablet-Version relevant. Bei der PC-Version wird die TischNr "92" automatisch gesetzt und hat keine Bedeutung.
- 2** Tastenfeld mit den angelegten Artikeln.
- 3** Wechsel Button > zur anderen Warengruppe Getränke > Essen // Essen > Getränke
- 4** Übersicht - Auflistung der gebuchten Essen oder Getränke
- 5** Bonhistorie > hier werden bereits gebuchte Vorgänge aufgelistet
- 6** Gesamtbetrag - Rechner für gegeben - zurück
- 7** Durch + und - kann die Anzahl des gebuchten Artikels verändert werden oder die Eingabe gelöscht werden.
- 8** Möglichkeit den Bon zu bearbeiten oder zu löschen
- 9** Bondruck auslösen
- 10** Manuelle Eingabe aufrufen
- 11** Eingabe auf Preis 0,00 (gratis) setzen
- 12** Benutzeroberfläche schliessen

Tastenfeld - Bestellung aufnehmen

gebuchte Artikel

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt:
1	Steak Pommes	7,50 €	7,50 €
	mit Zwiebeln	0,00 €	
1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €
▶ 1	Pizza Speziale	8,00 €	8,00 €
1	Bratwurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
	mit Senf	0,00 €	
2	2x Pfand	2,00 €	4,00 €
*			

BonNr	Tisch	Gesamt	Art	ProzName	Preis	Gesamt
9066	Nr 40	4,00 €				
9065	Nr 18	8,00 €				
9064	92	8,00 €				
9063	92	8,00 €				
9062	92	8,00 €				
9061	92	20,00 €				

BonNr: 1000

Betrag: 35,50 €

Gegeben: 50,00 €

Rückgeld: 14,50 €

-

+

Eingabe löschen

Bon bearbeiten

Bon Storno

Bon drucken

Artikel buchen:

Durch Drücken der jeweiligen Taste im Tastenfeld (blau umrandet) wird der Artikel gebucht.

Die gebuchten Artikel stehen nebenan in der Übersicht (grün umrandet). Bei einer Buchung kann der Artikelname, Preis und der Gesamtbetrag nicht verändert werden.

Die Anzahl kann mit der Minus- und Plus-Taste (gelb umrandet) verändert werden.

Hinweis - Wichtig:

Zum Verändern der Anzahl muss der jeweilige Artikel markiert sein. Dies ist durch den schwarzen Pfeil ersichtlich (hier rot umrandet - Pizza Speziale. Bei einer Buchung ist immer der letzte Artikel automatisch markiert.

Buchung / Eingabe löschen:

Um eine Buchung / Eingabe zu löschen ist zuerst zu prüfen, ob die zu löschende Buchung markiert ist (schwarzer Pfeil vor Artikel). Dann auf den Button "Eingabe löschen" (orange umrandet) drücken. Es öffnet sich nun ein Hinweisfenster, ob man die Eingabe wirklich löschen möchte. Bei Bestätigung mit "Ja" wird die Buchung gelöscht. Bei "Nein" kehrt man ohne Veränderung zurück.

Gratis Essen oder Getränk buchen:

gratis

Eingabe markieren
Button "gratis" drücken

▶ | Bratwurst Brötchen

3,50 €

0,00 €

Einzelpreis bleibt bestehen
Gesamtpreis = 0,00 €

Warengruppe wechseln:

Um in die andere Warengruppe zu gelangen, im Tastenfeld auf den Button "Getränke" oder "Essen" drücken. Die bereits getätigten Buchungen bleiben bestehen.

Besonderheit - manuelle Eingabe von Artikel

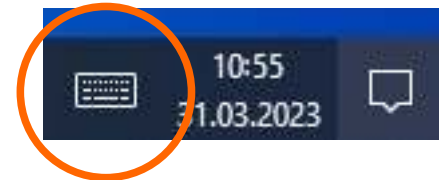


Durch Drücken des Buttons wird das Formular für eine manuelle Eingabe geöffnet. Nach Öffnen der Bildschirmtastatur kann nun die Eingabe erfolgen.

Hinweis - Wichtig:

Pro Bon sind 5 manuelle Eingaben möglich. Die Anzahl muss mindestens 1 sein und der Artikel_Name mindestens 3 Zeichen lang sein. BonAuswahl ist auf 1 gesetzt. Veränderung durch Pfeiltaste und Auswahl möglich.

Durch Drücken auf den Button "buchen" wird die Eingabe übernommen.



Über das Tastensymbol in der Talkleiste die Bildschirmtastatur für Eingabe öffnen

Bestellung abschliessen - Bon drucken

Ist die Aufnahme der Artikel abgeschlossen, wird der Gesamtbetrag der Bestellung in dem gelb unterlegten Feld "Betrag" angezeigt. Es besteht nun die Möglichkeit mit dem Rechner das Rückgeld zu ermitteln. In diesem Fall Betrag = 35,50 EUR, Gegeben = 50,00 EUR > Rückgeld = 14,50 EUR. Die Benutzung des Rechners ist nur optional und nicht erforderlich.

Um die Eingabe abzuschließen und den Bondruck zu aktivieren/starten > auf den Button "Bon drucken" drücken. Nun öffnet sich ein Fenster, siehe unten:



Bon drucken:

Durch Drücken auf den Button "Bon drucken" wird die Eingabe gespeichert und ein Bon gedruckt. Die Kassenlade öffnet sich automatisch. Das Fenster schließt sich, nun kann die nächste Eingabe der Artikel erfolgen.

ohne Druck weiter:

Durch Drücken auf den Button "ohne Druck weiter" wird die Eingabe gespeichert, und kein Bon gedruckt. Die Kassenlade öffnet sich nicht. Das Fenster schließt sich, nun kann die nächste Eingabe erfolgen.

abbrechen:

Durch Drücken auf den Button "abbrechen" wird der Vorgang abgebrochen, das Fenster schließt sich. Es erfolgt kein Bondruck und keine Speicherung. Die gebuchten Artikel sind weiter aktiv und könnten ergänzt oder verändert werden.

Besonderheiten - Bon löschen



Um einen eingebenden Bon zu löschen, muss dieser erst markiert werden. Dies erfolgt in der Liste der bereits gebuchten Bons. Die zu löschende Bonnummer drücken, im Listenfeld werden die dort gebuchten Artikel angezeigt.

BonNr	Tisch	Gesamt	Art	ProdName	Preis	Gesamt
9072	92	29,00 €	1	Pommes	2,50 €	2,50 €
9071	92	24,00 €	1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €
9070	92	24,50 €	1	Currywurst Pommes	5,50 €	5,50 €
9069	92	12,50 €	1	Currywurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
9068	92	18,50 €	1	Bratwurst Pommes	5,00 €	5,00 €
9067	92	23,50 €				

Auf den Button "Bon Storno" (gelb umrandet) drücken.

Es öffnet sich das neben stehende Fenster.

BonNr	Tisch_Nr:						
9072	92	Alle Artikel markieren		neuen Bon drucken		abbrechen	
Testversion							
Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt	Storno			
1	Pommes	2,50 €	2,50 €	<input type="checkbox"/>	< Storno		
1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €	<input type="checkbox"/>	< Storno		
1	Currywurst Pommes	5,50 €	5,50 €	<input type="checkbox"/>	< Storno		
1	Currywurst Brötchen	3,50 €	3,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	< Storno		
1	Bratwurst Pommes	5,00 €	5,00 €	<input type="checkbox"/>	< Storno		

Der Bon mit den gebuchten Essen wird angezeigt.

Mit Drücken auf den Button "Storno" wird der entsprechende Artikel als Storno markiert. In dem Beispiel die "Currywurst Brötchen".

So können einzelne Artikel ausgewählt werden. Möchte man alle Artikel stornieren, dann kann man den Button "Alle Artikel markieren" benutzen.

Ist der Vorgang der Stornierung beendet, auf den Button "neuen Bon drucken" drücken. Hiermit erfolgt die Stornierung und ein neuer Bon wird gedruckt.

Danach kehrt man zum Hauptformular zurück.

Durch Drücken auf den Button "abbrechen" beendet man die Funktion Bon löschen und kehrt ohne Veränderungen zum Hauptformular zurück.

Besonderheiten - Eingabe löschen

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt
1	Steak Pommes	7,00 €	7,00 €
1	Currywurst Brötchen	3,00 €	3,00 €
1	Laugen stange Gerupfter	3,00 €	3,00 €
*			



Wurde versehentlich eine Eingabe bei der Aufnahme der Bestellung gemacht, so kann diese separat gelöscht werden. Den entsprechenden Artikel in der Übersicht markieren (im Beispiel die Laugenstange Gerupfter) und dann auf den Button "Eingabe löschen" (orange umrandet) drücken.

Es öffnet sich nun ein Hinweisfenster, ob man diese Eingabe wirklich löschen möchte. Bestätigt man dies mit "Ja", so wird die Eingabe gelöscht.

Besonderheiten - Bon bearbeiten / nochmal drucken



Möchte man einen bereits gedruckten Bon bearbeiten oder noch einmal ausdrucken, so kann man dies über den Button "Bon bearbeiten" (orange umrandet) tun.

Zuerst den entsprechenden Bon in der Bonübersicht markieren, dann auf den Button drücken.

Es werden die Artikel von dem ausgewählten Bon in der Übersicht angezeigt.

Möchte man den Bon nur noch einmal drucken > auf Button "Bon drucken" drücken. Es öffnet sich das Auswahlfenster für den Bondruck. Hier auf den Button "Bon drucken" drücken. Der Bon wird gedruckt und die Artikel werden gespeichert. Die Übersicht ist wieder leer und es kann die nächste Bestellung aufgenommen werden.

Möchte man eine Eingabe verändern (z.B. Stückzahl), so muss zuerst der entsprechende Artikel markiert werden. Dann kann dieser verändert, oder auch gelöscht werden (siehe Eingabe löschen).

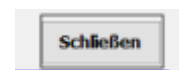
Wenn man alle Veränderungen erledigt hat und den Bon drucken möchte > auf Button "Bon drucken", gehen. Der Bon wird gedruckt und die Artikel werden gespeichert. Die Übersicht ist wieder leer und es kann die nächste Bestellung aufgenommen werden.

Hauptformular schließen - Anwendung beenden

Zum Beenden / Schließen der Hauptmaske auf dem Button "Schließen" drücken.

Es öffnet sich ein Hinweisfenster mit der Frage, ob man sich wirklich Abmelden/Beenden möchte. Bei einer Bestätigung mit "Ja" schließt sich das Formular und man kommt wieder auf das Startformular, bei "Nein" kommt man auf das Hauptformular zurück.

Hinweis: Wenn noch gebuchte Artikel in der Übersicht vorhanden sind, wird darauf hingewiesen, dass diese noch zu bearbeiten sind, entweder über Bon drucken oder Eingabe löschen.



Ansicht - Ausdruck der Tagesumsätze

Datum	Umsatz
10.03.2023	23,00 €
09.03.2023	94,50 €
07.03.2023	71,00 €
05.03.2023	44,00 €
04.03.2023	170,50 €
20.02.2023	20,00 €
17.02.2023	141,40 €

Name, Vorname	von	bis	Umsatz
Hauptkasse	20:56:53	21:03:23	23,00 €

drucken

Zeigt/Druckt die Umsätze der Hauptkasse und Bedienungen am ausgewählten Tag!

Durch Markieren des Datums auf der linken Übersicht werden für das betreffende Datum die Gesamtumsätze angezeigt. Durch Drücken auf den Button "drucken" erfolgt ein Ausdruck über den Bondrucker.

Auswertung der Veranstaltung

von 14.10.2023

bis 15.02.2024

Hinweis! Wenn nur ein Tag gedruckt werden soll, so muss der Tag bei von und bis ausgewählt werden!

Auswahl

Hauptkasse

Bedienung

alle

Auswahl

Essen

Getränke

beides

Druck - Datum 4

Druck - Artikel 5

Druck - Gruppe 6

Druck - Gratis 7

4 Drückt die Anzahl/Umsätze der einzelnen Artikel, gruppiert nach Datum

5 Drückt die Anzahl/Umsätze der einzelnen Artikel, ohne Gruppierung Datum

6 Drückt die Anzahl/Umsätze der einzelnen Gruppen, ohne Gruppierung Datum

7 Drückt die Anzahl der einzelnen Artikel, gruppiert nach Datum - ohne Umsatz

- 1 Um den Zeitraum der Auswertung festzulegen bei den Auswahlfeldern "von" und "bis" das entsprechende Datum auswählen. Soll nur ein Tag zur Auswertung kommen, so ist im Auswahlfeld "von" und im Auswahlfeld "bis" das gleiche Datum auszuwählen.
- 2 Diese Auswahl ist für die Version mit Bedienungen relevant. Hier die Markierung auf "Hauptkasse" oder "alle" stehen lassen.
- 3 Diese Auswahl ist für die Version mit Bedienungen relevant. Hier die Markierung auf "Essen" oder "beides" stehen lassen.
- 4 Auswertung nach Datum > hier wird der im Auswahlfeld "von" und "bis" gewählte Zeitraum gruppiert. Unter jedem Datum werden die Anzahl der Artikel (z.B. 52 Steak Pommes) und der Gesamtumsatz des Artikels ausgedruckt. Über den Button "Druck Datum" erfolgt der Ausdruck über den Bondrucker.
- 5 Auswertung nach Artikel > hier wird der im Auswahlfeld "von" und "bis" gewählte Zeitraum nicht gruppiert. Es wird für den ausgewählten Zeitraum die Anzahl der Artikel (z.B. 124 Steak Pommes) und der Gesamtumsatz des Artikels ausgedruckt. Über den Button "Druck Artikel" erfolgt der Ausdruck über den Bondrucker.
- 6 Auswertung nach Gruppe > hier wird der im Auswahlfeld "von" und "bis" gewählte Zeitraum nicht gruppiert. Es wird für den ausgewählten Zeitraum die Anzahl der Artikel nach Gruppe (die in der Artikeleingabe / Artikel > Gruppe) und der Gesamtumsatz der Gruppe ausgedruckt. Über den Button "Druck Gruppe" erfolgt der Ausdruck über den Bondrucker.
- 7 Übersicht der Gratis Buchungen ohne Umsatz!
Auswertung nach Datum > hier wird der im Auswahlfeld "von" und "bis" gewählte Zeitraum gruppiert. Unter jedem Datum werden die Anzahl der Artikel (z.B. 52 Steak Pommes). Über den Button "Druck Gratis" erfolgt der Ausdruck über den Bondrucker.