

Handbuch - Tablet-Version

mit Bedienungen

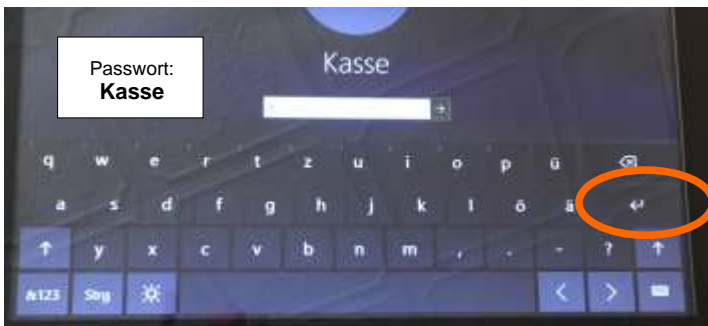


Schützengesellschaft Geroda 1924 e.V.
© by Ingo Fechner

Inhaltsverzeichnis

Seite	Beschreibung
3	Startformular – Setup vor Veranstaltung
4 - 7	Eingabeformular – Setup für Tische
8	Eingabeformular – Setup für Bondruck
9	Auswahl des Benutzers – Login zum Hauptformular
10-11	Hauptformular – Erklärung Benutzeroberfläche
12	Tischnummer auswählen - verändern
13-14	Tastefeld – Bestellung aufnehmen – Bon drucken
15	Rechner – Bestellung getrennt berechnen
16	Besonderheiten – Bon / Eingabe löschen – Bon Gast Copydruck
17	Bildschirm sperren – Hauptformular schließen
18	FAQ – Hinweise - Erfahrungen

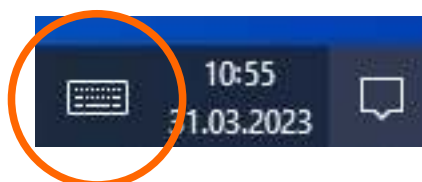
Login und Programmstart



Betriebssystem im Win 10. Hier den Benutzer Kasse auswählen. Beim Drücken des Eingabefeldes für das Passwort öffnet sich die Bildschirmtastatur automatisch. Nun das Passwort Kasse eingeben und mit Return betätigen. Das Kassensystem öffnet sich nach kurzer Zeit (max. 20sec) automatisch.



Manuell kann die Kassensoftware auch über Doppelklick auf die App Kasse_Tablet in der Desktopansicht geöffnet werden.



Über das Tastensymbol in der Taskleiste kann jederzeit die Bildschirmtastatur geöffnet werden.

All-In-One-PC nach der Veranstaltung über Ein/Aus > Herunterfahren und ausschalten.

Vorwort

Bei der Tablet-Version des Kassensystems ist eine Trennung zwischen Bedienung und Austräger vorgesehen. Die Bedienung nimmt die Bestellung (Essen und Getränke) beim Gast auf, kassiert den Betrag und löst einen Bondruck an Küche und/oder Theke aus. Der Gast erhält als "Quittung" einen mobilen Bondruck von der Bedienung. Die Bedienung geht an den nächsten Tisch und nimmt die nächste Bestellung auf. In der Küche und Theke werden die dort eingehende Bon's abgearbeitet und die Essen oder Getränke den Austrägern übergeben. Die Austräger bringen dann dies an den entsprechenden Tisch.

Die Effizienz einer "reinen" Bedienung ist hierdurch natürlich um ein vielfaches höher als bei der herkömmlichen Bedienung. Der Personalaufwand ist fast identisch. In den Stoßzeiten muss man mit 1,5 Austrägern pro Bedienung (Tablet) planen. Eine Bedienung kann ca. 20 Tische (Bierzeltgarnitur) betreuen. Jedoch besteht die Gefahr, dass die Küche mit Bon's überlaufen wird. Deswegen sollte die Küche in der Anrichte für die Bedienungen / Austrägern in Stoßzeiten gut besetzt sein.

Ein "Nachteil" dieses Systems sind die Arbeiten im Vorfeld. So muss die Bestuhlung fest stehen, die Tische nummeriert werden und die Daten in das Programm eingegeben werden. Weiter ist eine kurze Einweisung der Bedienungen in das Tablet Programm erforderlich.

Weitere Vorteile von diesem System sind, die relativ kurze Zeiten, bis ein Gast sein Essen oder Getränke bekommt (vorausgesetzt, die Logistik passt), es ist einfacher, einen Austräger für die Helferliste zu bekommen wie eine Bedienung. Im Nachgang können die Umsatzdaten abgerufen und ausgewertet werden.

Startformular - Setup vor Veranstaltung

The screenshot shows the 'Start Kassensoftware Tablet' interface. It features a light blue background on the left and a white background on the right. The left side has a 'Login Benutzer' button (1), the text 'Veranstalter: Schützengesellschaft Geroda 1924 e.V.', 'aktualisiert am: 18.02.2024 13:42:40', and a 'P-N-T-1' button. The right side has a 'Setup' header, a 'Bon druck' button (2), and a 'Programm beenden' button (3). At the bottom right, there is a copyright notice: '© IF17.02.2024 BKT 37.01.09'.

- 1 Durch Drücken vom Button "Login Benutzer" öffnet sich die Auswahlmaske der Bedienungen. Hiermit wird das Kassensystem gestartet. Weitere Erklärung auf Seite 9.
- 2 Durch Drücken vom Button "Bon druck" öffnet sich das Formular hierfür. Weitere Erklärung auf Seite 8.
- 3 Durch Drücken vom Button "Programm beenden" wird das Programm beendet.

Eingabeformular / Setup für Tische

Über den Button "Tische" in der PC-Version gelangt man in das Setup für die Tische. Hier wird die Tischnummer, Tischposition und das Layout angelegt.

Eingabemaske / Postion der Tische

Tisch ID	Tisch Nr	Tisch Position	aktiv	Farbe Schrift
2	10	Reihe 1 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
3	20	Reihe 2 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
4	30	Reihe 3 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
6	40	Reihe 4 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
7	50	Reihe 5 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
9	60	Reihe 6 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
10	70	Reihe 7 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
12	80	Reihe 8 hinten	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
14	11	Reihe 1 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
15	21	Reihe 2 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
16	31	Reihe 3 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
18	41	Reihe 4 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
19	51	Reihe 5 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
21	61	Reihe 6 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
22	71	Reihe 7 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
24	81	Reihe 8 hinten/mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
26	12	Reihe 1 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
27	22	Reihe 2 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
28	32	Reihe 3 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
30	42	Reihe 4 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	blau
31	52	Reihe 5 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
33	62	Reihe 6 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
34	72	Reihe 7 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
36	82	Reihe 8 mitte	<input checked="" type="checkbox"/>	grün
38	13	Reihe 1 mitte/vorne	<input checked="" type="checkbox"/>	blau

Filter Tische

Tische aktiv 2

Tische alle

Aktualisieren 3

Hinweis:
Es werden bei der Buchung von Essen nur diejenigen Tische angezeigt, bei denen ein Hacken bei "Aktiv" gesetzt ist.

Archiv öffnen 6

Beschriftung bearbeiten 4

Vorschau Tastenfeld 5

Speichern 7

8

1 zeigt die angelegten Tische mit Tischnummer, Position, aktiv ja/nein und deren Farbe

2 mit "Filter Tisch" kann man die unter Punkt 1 erklärten Ansicht verändern.
Tische aktiv = es werden nur Tische angezeigt, die auch später im Tastenfeld ersichtlich sind.
Tische alle = es werden alle verfügbaren Tische (aktuell 95) angezeigt.

3 Durch Drücken auf "Aktualisieren" wird die Ansicht aktualisiert.

4 Durch Drücken auf den Button "Beschriftung bearbeiten" öffnet sich die Eingabemaske für die Tischbeschriftung.

5 Durch Drücken auf den Button "Vorschau Tastenfeld" wird die angelegte Tischnummerierung angezeigt.

6 Durch Drücken auf den Button "Archiv" wird das Auswahlfenster für gespeicherte Vorlagen und Muster angezeigt.

7 Durch Drücken auf den Button "speichern" werden die Eingaben gespeichert.

8 Durch Drücken auf das Symbol "Türe" werden die Eingabemaske geschlossen.

Eingabeformular / Setup für Tische

Nach drücken auf den Button "Beschriftung bearbeiten" öffnet sich folgende Eingabemaske.



Info Bearbeitung der Tische

fester Tisch-ID, kann nicht verändert werden

Gibt die Tischposition auf dem Bon an. Dient zur besseren Orientierung für Träger, max. 24 Zeichen

öffnet bei Klick das Bearbeitungsformular

12	Nr 12
Reihe 1 vorne links	
ID xx	

Tischnummer, die auf dem Tastenfeld angezeigt wird, max. 5 Zeichen. Schriftfarbe nach Auswahl

aktiv

ob Tisch auf dem Tastenfeld angezeigt werden soll

Nach drücken auf den grauen Button "ID XX" öffnet sich folgende Eingabefenster. Hier kann die Tischnummer, die Tischposition, die Farbe der späteren Beschriftung im Tastenfeld, sowie ob der Tisch angezeigt werden so oder nicht.

Bearbeitung der Tische

ID_Tisch: 67

Tisch_Nr: max. 5 Zeichen aktiv ob Tisch angezeigt werden soll

Tisch_Position: max. 24 Zeichen

Farbe Schrift:

abbrechen **Änderung Speichern**

Nach drücken auf den Button "speichern" werden die Eingaben gespeichert. Die Veränderung ist sofort ersichtlich. Durch Drücken auf den Button "abbrechen" oder das Symbol "Türe" wird die Eingabemaske geschlossen.

Setup für Tische - Hinweise - Tipps

Anmerkungen, Tipps zur Tischbeschriftung:

Tischnummer: diese sollte eindeutig vergeben werden und auch reihenweise angeordnet werden.
z.B. 10,11,12,13,14,15,16 // 20,21,22,23,24,25,26 // 30... nach jeder Reihe neu beginnen.

Tischposition: diese müssen den späteren Austräger die genau Position des Tisches wieder geben. Diese Position wird auf dem jeweiligen Bon für Küche oder Theke eingedruckt. Dies ist der Wegweiser für die "Zustellung" der Bestellung. So kann man z.B. die Mittelgänge zu den Tischen mit Reihe 1, Reihe 2, .. benennen. Bei der Tischposition wäre dann die Eingabe z.B. : "Reihe 2 hinten links"! So weiß der Träger genau, in welche Richtung die Bestellung geht.

Farbe Schrift: durch eine farbliche Unterscheidung der Tischnummern kann man diese jeweils für eine Bedienung eingrenzen. So ist z.B. die Bedienung 1 für die grünen Tische zuständig. Oder man kann die Lage der Tische kennzeichnen, z.B. alle blauen Tische sind im Zelt, die schwarzen Tische vor dem Zelt im Außenbereich.

Setup für Tische - Tastenfeld Vorschau

Nach drücken auf den Button "Beschriftung bearbeiten" öffnet sich folgende Fenster.



Nach drücken auf das Symbol "Türe" , schließt sich das Fenster wieder.

Setup für Tische - Archiv

Nach drücken auf den Button "Archiv öffnen" öffnet sich das Auswahlfenster für bereits erstellte und angelegte Muster für Tastenfelder der Tische.

In der linken Ansicht (gelb) werden die gespeicherten Vorlagen angezeigt. Durch markieren der Vorlage erscheint im der grünen Ansicht die hinterlegten Tische hierzu.

gespeicherte Vorlagen - Beispiele		Tisch Nr	Tisch_Positon	Farbe
Datum	Veranstaltung	30	Reihe 1 hinten	blau
14.10.2023	Kirmes2023	20	Reihe 2 hinten	blau
18.02.2024	Muster_1	30	Reihe 3 hinten	blau
		40	Reihe 4 hinten	blau
		50	Reihe 5 hinten	grün
		60	Reihe 6 hinten	grün
		70	Reihe 7 hinten	grün
		80	Reihe 8 hinten	grün
		11	Reihe 1 hinten/mitte	blau
		21	Reihe 2 hinten/mitte	blau
		31	Reihe 3 hinten/mitte	blau
		41	Reihe 4 hinten/mitte	blau
		51	Reihe 5 hinten/mitte	grün
		61	Reihe 6 hinten/mitte	grün
		71	Reihe 7 hinten/mitte	grün
		81	Reihe 8 hinten/mitte	grün
		12	Reihe 1 mitte	blau
		22	Reihe 2 mitte	blau
		32	Reihe 3 mitte	blau
		42	Reihe 4 mitte	blau
		52	Reihe 5 mitte	grün
		62	Reihe 6 mitte	grün
		72	Reihe 7 mitte	grün
		82	Reihe 8 mitte	grün
		13	Reihe 1 mitte/vorne	blau
		23	Reihe 2 mitte/vorne	blau
		33	Reihe 3 mitte/vorne	blau
		43	Reihe 4 mitte/vorne	blau
		53	Reihe 5 mitte/vorne	grün
		63	Reihe 6 mitte/vorne	grün
		73	Reihe 7 mitte/vorne	grün
		83	Reihe 8 mitte/vorne	grün
		14	Reihe 1 vorne	blau
		24	Reihe 2 vorne	blau
		34	Reihe 3 vorne	blau
		44	Reihe 4 vorne	blau
		54	Reihe 5 vorne	grün
		64	Reihe 6 vorne	grün
		74	Reihe 7 vorne	grün
		84	Reihe 8 vorne	grün

Tischvorlage übernehmen

Durch Drücken auf den Button "Tischvorlage übernehmen" wird die ausgewählte Tischvorlage übernommen. Das Auswahlfenster schließt sich nach Nachfrage und man kehrt zum Setup für Tische zurück.

Vorschau

Durch Drücken auf den Button "Vorschau" wird eine Vorschau der ausgewählten Tischvorlage geöffnet.

abbrechen

Durch Drücken auf den Button "abbrechen" wird das Auswahlfenster ohne Aktion geschlossen.

Vorschau des Tastenfeldes für Tisch



Eingabeformular / Setup für Bondruck

Ja < > Nein	<input checked="" type="checkbox"/>	Bon für Küche drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Theke drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Bedienung - Küche drucken
Ja < > Nein	<input type="checkbox"/>	Bon für Bedienung - Theke drucken

Hinweis:
durch Aktivierung (Häkchen
in Kästchen, wird der
Bondruck für den
jeweiligen Drucker
aktiviert. Ist kein Häkchen
im Kästchen > kommt auch
kein Bon aus Drucker!



Bon für Küche drucken:

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker Küche.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker Küche,
auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Bon für Theke drucken:

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker Theke.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker Theke,
auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Bon für Bedienung - Küche drucken:

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker der Bedienung.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker der Bedienung,
auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

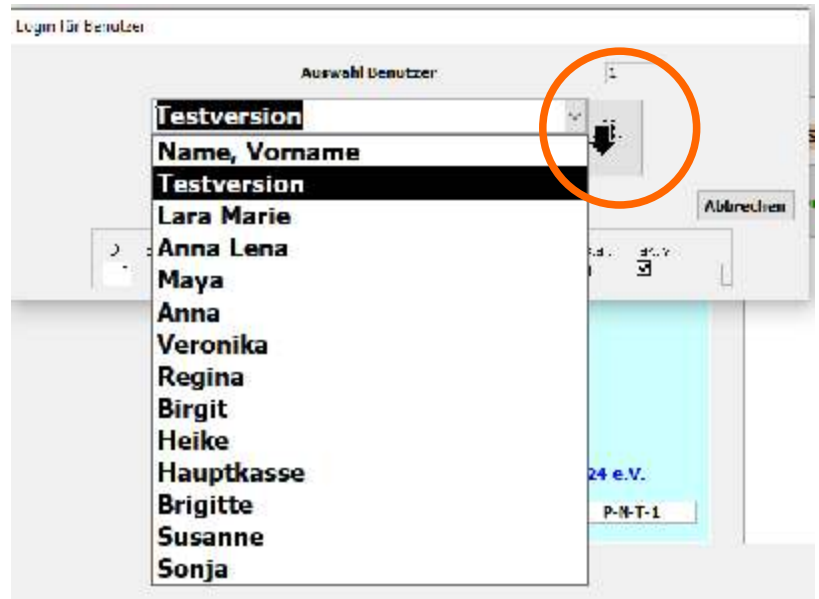
Bon für Bedienung - Theke drucken:

über Ja < > Nein wird das Häkchen gesetzt.

Bei gesetztem Häkchen erfolgt ein Bondruck am Bondrucker der Bedienung.

Bei nicht gesetztem Häkchen erfolgt kein Bondruck am Bondrucker der Bedienung,
auch wenn bei der späteren Buchung ein Bondruck verlangt wird.

Auswahl Benutzer - Login



Durch Drücken des Button "Login Benutzer" auf der Startseite öffnet sich das Formular zur Auswahl des Benutzers. In dieser Version sind "Testversion" (für die Einweisung und das Testen des Programms) und der Benutzer "Hauptkasse" sowie die vorher angelegten Bedienungen zur Auswahl angegeben. Um den die Auswahlliste der Benutzer aufzurufen den Pfeil (orange markiert) drücken. Es werden nur Benutzer (Bedienungen) angezeigt, die sich noch nicht angemeldet haben.



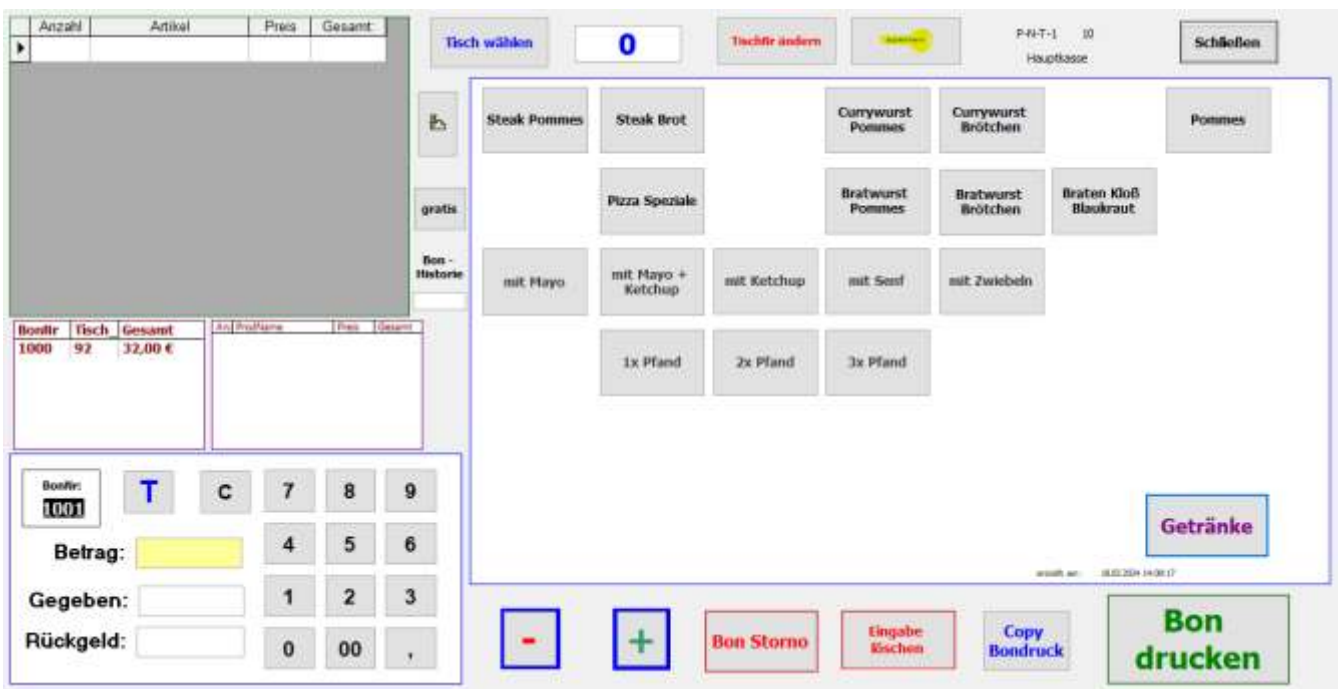
Durch Drücken auf den Button "Login" wird das Hauptformular geöffnet.
Durch Drücken auf den Button "abbrechen" wird das Login beendet und man kehrt zum Startformular zurück.

Hauptmaske - Warengruppe auswählen

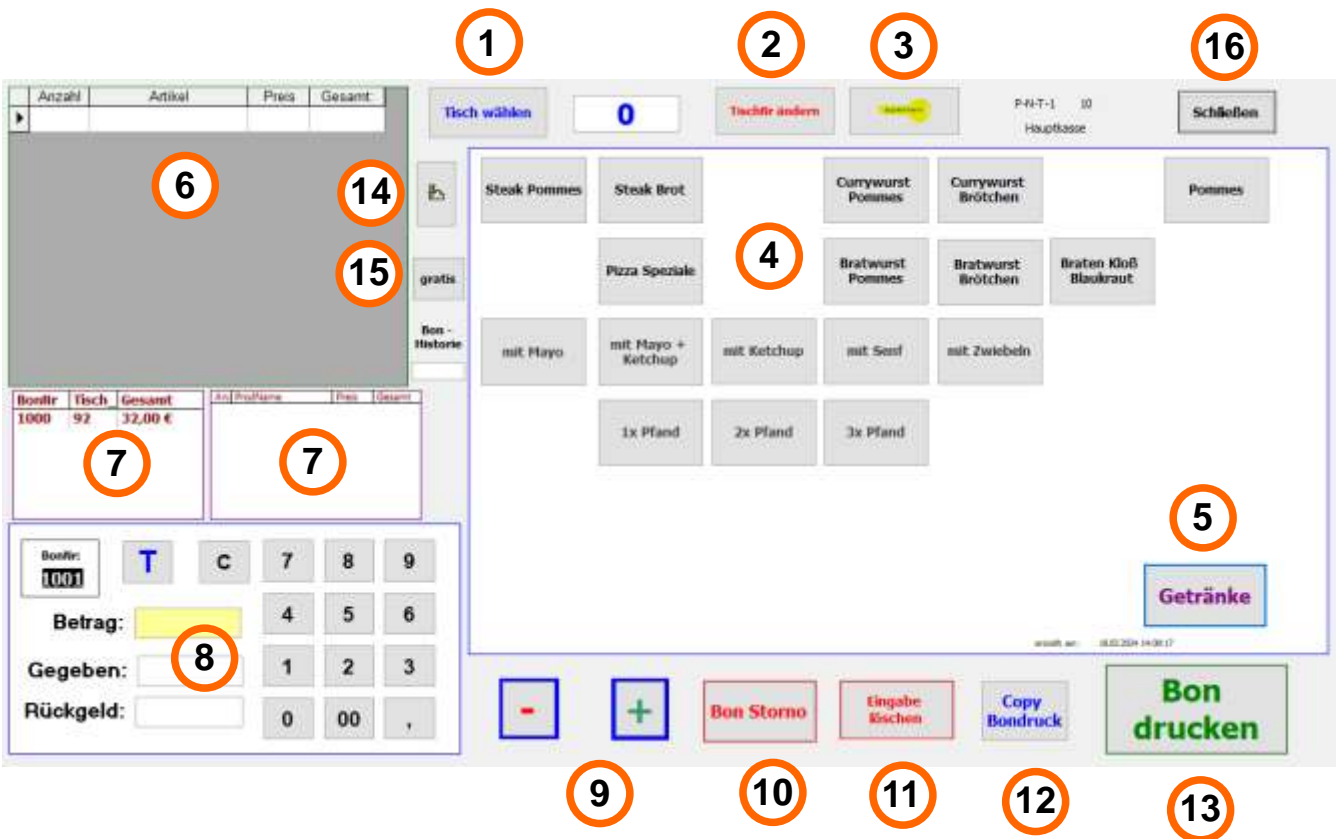


Maske nach Auswahl der Warengruppe "Essen"

Tastenfeld zeigt das angelegte Beispiel von der Artikeleingabe



Benutzeroberfläche - Erklärung - Bedeutungen



- | | |
|---|---|
| <p>1 öffnet das Auswahlfeld für die Tische</p> <p>2 Möglichkeit die Tischnummer zu ändern</p> <p>3 Möglichkeit den Bildschirm zu sperren</p> <p>4 Tastenfeld mit den angelegten Artikeln.</p> <p>5 Wechsel Button > zur anderen Warengruppe Getränke > Essen // Essen > Getränke</p> <p>6 Übersicht - Auflistung der gebuchten Essen oder Getränke</p> <p>7 Bonhistorie > hier werden bereits gebuchte Vorgänge aufgelistet</p> <p>8 Gesamtbetrag - Rechner für gegeben - zurück und Splitting Funktion</p> | <p>9 Durch + und - kann die Anzahl des gebuchten Artikels verändert werden</p> <p>10 Möglichkeit den Bon zu löschen</p> <p>11 Möglichkeit die Eingabe zu löschen</p> <p>12 Möglichkeit den Bondruck für Gast erneut auszudrucken</p> <p>13 Bondruck auslösen</p> <p>14 Manuelle Eingabe aufrufen</p> <p>15 Eingabe auf Preis 0,00 (gratis) setzen</p> <p>16 Benutzeroberfläche schliessen</p> |
|---|---|

Tischnummer auswählen - verändern



Tisch wählen:

Durch Drücken auf den Button "Tisch wählen" öffnet sich das Auswahlfenster für die Tischbelegung. Ohne eine Tischauswahl können keine Buchungen vorgenommen werden. Eine Tischauswahl ist zwingend erforderlich!

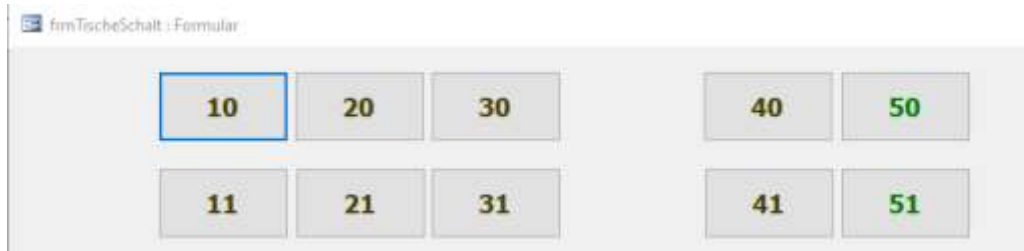
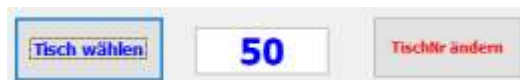


Bild zeigt einen Ausschnitt des Auswahlfensters. Durch Drücken auf den jeweiligen Button von der Tischnummer wird die Tischnummer automatisch übertragen und neben "Tisch wählen" angezeigt. Das Auswahlfenster schließt nach erfolgter Auswahl automatisch. In diesem Beispiel wurde der Tisch "50" ausgewählt.



TischNr ändern:

Hat man versehentlich die falsche Tischnummer ausgewählt, so kann dies auch im nachhinein (vor Bondruck) geändert werden. Ist noch kein Artikel gebucht, so kann über den Button "Tisch wählen" ein anderer Tisch ausgewählt werden. Ist schon ein Artikel gebucht wird über den Button "TischNr ändern" folgendes Fenster geöffnet.

Über die Pfeiltaste (orange umrandet) werden alle Tischnummern angezeigt. Hier die richtige Tischnummer auswählen. In diesem Beispiel die Änderung von Tisch 50 auf Tisch 40.



Über den Button "speichern" wird die Änderung übernommen und man kehrt zur Hauptmaske zurück.

Über den Button "abbrechen" wird das Fenster ohne Veränderung geschlossen und man kehrt zur Hauptmaske zurück.



Tastenfeld - Bestellung aufnehmen

gebuchte Artikel

The screenshot shows a POS system interface. At the top, there's a header with 'Tisch wählen' and '40'. Below that, a receipt table shows the following items:

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt
1	Steak Pommes	7,50 €	7,50 €
	mit Zwiebeln	0,00 €	
1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €
1	Pizza Speziale	8,00 €	8,00 €
1	Bratwurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
	mit Senf	0,00 €	
2	2x Pfand	2,00 €	4,00 €

Below the receipt is a summary table:

BonNr	Tisch	Gesamt	Art ProfName	Preis	Gesamt
9078	52	14,00 €			
9077	52	36,00 €			
9076	41	23,50 €			
9075	21	25,50 €			
9074	Nr 25	10,50 €			
9073	44	18,50 €			

The keypad shows the current total: Betrag: 35,50 €. Below it, the amount given is 50,00 € and the change is 14,50 €. The keypad also has buttons for 'gratis', 'T', 'C', and numbers 0-9. The menu grid shows various items like 'Steak Pommes', 'Steak Brot', 'Currywurst Pommes', etc. The 'gratis' button is highlighted in green. The 'Eingabe löschen' button is highlighted in orange. The 'Bon drucken' button is highlighted in green.

Artikel buchen:

Durch Drücken der jeweiligen Taste im Tastenfeld (blau umrandet) wird der Artikel gebucht.

Die gebuchten Artikel stehen nebenan in der Übersicht (grün umrandet). Bei einer Buchung kann der Artikelname, Preis und der Gesamtbetrag nicht verändert werden.

Die Anzahl kann mit der Minus- und Plus-Taste (gelb umrandet) verändert werden.

Hinweis - Wichtig:

Zum Verändern der Anzahl muss der jeweilige Artikel markiert sein. Dies ist durch den schwarzen Pfeil ersichtlich (hier rot umrandet - Pizza Speziale. Bei einer Buchung ist immer der letzte Artikel automatisch markiert.

Buchung / Eingabe löschen:

Um eine Buchung / Eingabe zu löschen ist zuerst zu prüfen, ob die zu löschende Buchung markiert ist (schwarzer Pfeil vor Artikel). Dann auf den Button "Eingabe löschen" (orange umrandet) drücken. Es öffnet sich nun ein Hinweisfenster, ob man die Eingabe wirklich löschen möchte. Bei Bestätigung mit "Ja" wird die Buchung gelöscht. Bei "Nein" kehrt man ohne Veränderung zurück.

Gratis Essen oder Getränk buchen:

The screenshot shows the 'gratis' button (green) and a menu item 'Bratwurst Brötchen' being added to the receipt. The receipt shows the item with a price of 3,50 € and a total of 0,00 €.

Warengruppe wechseln:

Um in die andere Warengruppe zu gelangen, im Tastenfeld auf den Button "Getränke" oder "Essen" drücken. Die bereits getätigten Buchungen bleiben bestehen.

Besonderheit - manuelle Eingabe von Artikel

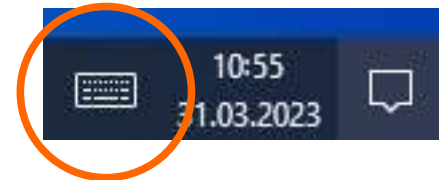


Durch Drücken des Buttons wird das Formular für eine manuelle Eingabe geöffnet. Nach Öffnen der Bildschirmtastatur kann nun die Eingabe erfolgen.

Hinweis - Wichtig:

Pro Bon sind 5 manuelle Eingaben möglich. Die Anzahl muss mindestens 1 sein und der Artikel_Name mindestens 3 Zeichen lang sein. BonAuswahl ist auf 1 gesetzt. Veränderung durch Pfeiltaste und Auswahl möglich.

Durch Drücken auf den Button "buchen" wird die Eingabe übernommen.



Über das Tastensymbol in der Talkleiste die Bildschirmtastatur für Eingabe öffnen

Bestellung abschliessen - Bon drucken

Ist die Aufnahme der Artikel abgeschlossen, wird der Gesamtbetrag der Bestellung in dem gelb unterlegten Feld "Betrag" angezeigt. Es besteht nun die Möglichkeit mit dem Rechner das Rückgeld zu ermitteln. In diesem Fall Betrag = 36,50 EUR, Gegeben = 50,00 EUR > Rückgeld = 13,50 EUR. Die Benutzung des Rechners ist nur optional und nicht erforderlich. Weiter gibt es die Möglichkeit über die Taste "T" die gebuchten Artikel nach dem Bondruck einzeln (z.B. nach Gästen) zu addieren. Mehr dazu auf der nächsten Seite.

Um die Eingabe abzuschließen und den Bondruck zu aktivieren/starten > auf den Button "Bon drucken" drücken.
Nun öffnet sich ein Fenster, siehe unten:



Bon drucken:

Durch Drücken auf den Button "Bon drucken" wird die Eingabe gespeichert und ein Bon gedruckt. Die Kassenlade öffnet sich automatisch. Das Fenster schließt sich, nun kann die nächste Eingabe der Artikel erfolgen.

ohne Druck weiter:

Durch Drücken auf den Button "ohne Druck weiter" wird die Eingabe gespeichert, und kein Bon gedruckt. Die Kassenlade öffnet sich nicht. Das Fenster schließt sich, nun kann die nächste Eingabe erfolgen.

abbrechen:

Durch Drücken auf den Button "abbrechen" wird der Vorgang abgebrochen, das Fenster schließt sich. Es erfolgt kein Bondruck und keine Speicherung. Die gebuchten Artikel sind weiter aktiv und könnten ergänzt oder verändert werden.

Rechner - Bestellung getrennt berechnen

BonNr	Tisch	Gesamt	Art	ProdName	Preis	Gesamt
1001	51	36,50 €	1	Steak Pommes	7,50 €	7,50 €
1000	92	32,00 €	1	Steak Brot	7,00 €	7,00 €
			1	Currywurst Pommes	5,50 €	5,50 €
			1	Currywurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
			1	Bier 0.4	3,50 €	3,50 €
			1	Radler 0.4	3,50 €	3,50 €
			1	Apfelschorle 0.5	3,00 €	3,00 €
			1	Tropic 0.5	3,00 €	3,00 €

BonNr: **T** C 7 8 9

Betrag:

Gegeben:

Rückgeld:

4 5 6

1 2 3

0 00 ,

Nach erfolgtem Bondruck kann über die Taste "T" im Tastenfeld des Rechners eine Übersicht über die Bestellung aufgerufen werden. Hierfür muß zuerst in der BonHistory die entsprechende Bonnummer markiert werden.

In diesem Beispiel die BonNr. "1001".

Nach drücken auf der Taste "T" öffnet sich nun das unten stehende Übersicht.
Hier können nun über die "-" und "+" Taste die gewünschte Stückzahl angegeben werden. Sind von einem Artikel z.B. 4 offen und es werden 3 bezahlt, so bleibt 1 Artikel unter offen stehen.

zu kassieren:

17,50 €

C 7 8 9

Betrag: **17,50 €** 4 5 6

Gegeben:

Rückgeld:

1 2 3

0 00 ,

schließen

Stück	Artikel	Preis	Gesamt	bezahlt	offen				
1	Apfelschorle 0.5	3.00 €	3.00 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Bier 0.4	3.50 €	3.50 €	0	1	-	1	+	3,50 €
1	Currywurst Brötchen	3.50 €	3.50 €	0	1	-	1	+	3,50 €
1	Currywurst Pommes	5.50 €	5.50 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Radler 0.4	3.50 €	3.50 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Steak Brot	7.00 €	7.00 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Steak Pommes	7.50 €	7.50 €	0	1	-	1	+	7,50 €
1	Tropic 0.5	3.00 €	3.00 €	0	1	-	1	+	3,00 €

Buchung

Bei diesem Beispiel wurde das Bier 0,4 / Currywurst Brötchen / Steak Pommes / Tropic 0,5 mit der "+" Taste auf "1" gesetzt. Der Rechner links zeigt den Gesamtbetrag der zu kassieren ist an.
Durch Drücken auf den Button "Buchung" schließt man diesen Vorgang ab und die Artikel die nicht mehr offen (zu bezahlen) sind werden aus der Übersicht entfernt. Siehe Abbildung unten.
Über den Butten "schließen" beendet man diese Funktion.

zu kassieren:

0,00 €

C 7 8 9

Betrag: **0,00 €** 4 5 6

Gegeben:

Rückgeld:

1 2 3

0 00 ,

schließen

Stück	Artikel	Preis	Gesamt	bezahlt	offen				
1	Apfelschorle 0.5	3.00 €	3.00 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Currywurst Pommes	5.50 €	5.50 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Radler 0.4	3.50 €	3.50 €	0	1	-	0	+	0,00 €
1	Steak Brot	7.00 €	7.00 €	0	1	-	0	+	0,00 €

Buchung

Besonderheiten - Bon löschen



Um einen eingebenden Bon zu löschen, muss dieser erst markiert werden. Dies erfolgt in der Liste der bereits gebuchten Bons. Die zu löschende Bonnummer drücken, im Listenfeld werden die dort gebuchten Artikel angezeigt.

BonNr	Tisch	Gesamt	Art	ProdName	Preis	Gesamt
9072	92	29,00 €	1	Pommes	2,50 €	2,50 €
9071	92	24,00 €	1	Braten Kloß Blaukraut	12,50 €	12,50 €
9070	92	24,50 €	1	Currywurst Pommes	5,50 €	5,50 €
9069	92	12,50 €	1	Currywurst Brötchen	3,50 €	3,50 €
9068	92	18,50 €	1	Bratwurst Pommes	5,00 €	5,00 €
9067	92	23,50 €				

Auf den Button "Bon Storno" (gelb umrandet) drücken.

Es öffnet sich das neben stehende Fenster.

Der Bon mit den gebuchten Essen wird angezeigt.

Mit Drücken auf den Button "Storno" wird der entsprechende Artikel als Storno markiert. In dem Beispiel die "Currywurst Brötchen".

So können einzelne Artikel ausgewählt werden. Möchte man alle Artikel stornieren, dann kann man den Button "Alle Artikel markieren" benutzen.

Ist der Vorgang der Stornierung beendet, auf den Button "neuen Bon drucken" drücken. Hiermit erfolgt die Stornierung und ein neuer Bon wird gedruckt.

Danach kehrt man zum Hauptformular zurück.

Durch Drücken auf den Button "abbrechen" beendet man die Funktion Bon löschen und kehrt ohne Veränderungen zum Hauptformular zurück.

Besonderheiten - Eingabe löschen

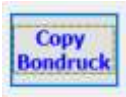
Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt
1	Steak Pommes	7,00 €	7,00 €
1	Currywurst Brötchen	3,00 €	3,00 €
1	Laugen stange Gerupfter	3,00 €	3,00 €
*			



Wurde versehentlich eine Eingabe bei der Aufnahme der Bestellung gemacht, so kann diese separat gelöscht werden. Den entsprechenden Artikel in der Übersicht markieren (im Beispiel die Laugenstange Gerupfter) und dann auf den Button "Eingabe löschen" (orange umrandet) drücken.

Es öffnet sich nun ein Hinweisfenster, ob man diese Eingabe wirklich löschen möchte. Bestätigt man dies mit "Ja", so wird die Eingabe gelöscht.

Bon Gast nochmal drucken



Über drücken auf den Button "Copy Bondruck" wird der mobile Bondruck der Bedienung für den Gast noch einmal ausgedruckt. Zuerst die entsprechende BonNr in der BonHistory markieren.

Es öffnet sich dann das neben stehende Fenster. Durch "Bon Gast drucken" wird der Bondruck gestartet.

Ein erneuter Bondruck in Küche oder Theke erfolgt nicht.

Druck für Beleg Gast NEU

abbrechen BonNr: 9078 Tisch_Nr: Nr 31

Testversion Gesamtbetrag: 25,50 €

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamt
1	Steak Pommes	7,50 €	7,50 €
1	Currywurst Pommes	5,50 €	5,50 €
1	Bratwurst Pommes	5,00 €	5,00 €
1	Bier 0,4	3,50 €	3,50 €
1	Weizen Radler 0,5	4,00 €	4,00 €

Bon Gast drucken

Bildschirm Tablet sperren



Über drücken auf den Button "sperren" Schlüssel wird der Bildschirm des Tablets abgedeckt. Mit drücken auf den Button "entsperren" kehrt man zur Hauptmaske zurück.

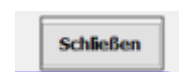


Hauptformular schließen - Anwendung beenden

Zum Beenden / Schließen der Hauptmaske auf dem Button "Schließen" drücken.

Es öffnet sich ein Hinweisfenster mit der Frage, ob man sich wirklich Abmelden/Beenden möchte. Bei einer Bestätigung mit "Ja" schließt sich das Formular und man kommt wieder auf das Startformular, bei "Nein" kommt man auf das Hauptformular zurück.

Hinweis: Wenn noch gebuchte Artikel in der Übersicht vorhanden sind, wird darauf hingewiesen, dass diese noch zu bearbeiten sind, entweder über Bon drucken oder Eingabe löschen.



FAQ - Hinweise - Erfahrungen

Hinweis - anlegen der Artikel:

Bei der Tablet-Version besteht kein direkter Kontakt zwischen Bedienung und Küche oder Theke. Deswegen muss der Artikel so eindeutig wie möglich gebongt werden, z.B. Bratwurst Brötchen + mit Senf, Pommes + Mayo

Hinweis - Laufzeit Akku vom Tablet:

Die Laufzeit beträgt ca. 5-6 Std.

Erfahrung - Umgang mit Tablet:

Es sollte vermieden werden, Gegenstände wie z.B. Geldbörsen während der Bedienung auf das Display des Tablet's zu legen. Durch den ständigen Druck hierdurch "hängt" sich das komplette Tablet-System auf.

FAQ - brauch die Bedienung besondere PC Kenntnisse?:

Nutzt die Bedienung privat ein Smartphone, so sollte der Umgang und die Bedienung des Programms kein Problem sein. Das Programm ist einfach zu bedienen und DAU sicher aufgebaut. Bei besonderen Funktionen fragt das System nach und es muss explizit die Aktion bestätigt werden.